

T.C
SARUHANLI KAYMAKAMLIğI
SARUHANLI NURİYE ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrından ırkma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sei gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedinin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh'm mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcuduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen: Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Saruhanlı Nuriye Ortaokulu Kurum Bilgileri

İli: Manisa		İlçesi: Saruhanlı	
Adres:	Nuriye Mah. Dumlupınar Cad. No:29 45810 Saruhanlı MANİSA	Coğrafi Konum (link)	38°45'31.1"N 27°41'04.0"E
Telefon Numarası:	0-236-3775055	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	725159@meb.k12.tr	Web sitesi adresi:	https://nuriyeortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	725159	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılamak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yücel YÜKSEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
YÜCEL YÜKSEL	OKUL MÜDÜRÜ	YÜCEL YÜKSEL	OKUL MÜDÜRÜ
MURAT ZEBEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	İSA ÇINTAŞ	ÖĞRETMEN
AHMET ALTUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	VAHİDE ŞAHAN DEMİRELLİ	ÖĞRETMEN
HASAN KANSU	GÖNÜLLÜ VELİ	AHMET ALTUN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
		HASAN KANSU	GÖNÜLLÜ VELİ

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

İlk olarak 1926 yılında köy odasında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzun açıldığı yıllarda komşu köylerden Lütfiye ve Kemiklidere köyleri öğrencileri de okulumuz bünyesinde eğitim öğretim görmüşlerdir. Okul binası 1934 yılında köy sakinlerinden Tekke Mustafa'nın arsasını bağışlamasıyla yapıldı. Okulumuz 1939'a kadar 3 sınıflı ilkokul olarak çalışmalarını sürdürmüş, 1941'den itibaren 5 sınıflı ilkokul olarak ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. 1950 yılında arazi yapısı ve depremin etkisiyle okul binası zarar görüp yıkılarak 1952'de köy6 halkının katkılarıyla bugünkü C blok yaptırılmıştır. 1965 yılında öğrenci sayısının artması sonucunda B blok inşa edilmiştir. 1968 yılında köy kasaba olunca, kasabada ortaokul açma çalışmaları başlamış, çalışmalar sonucunda zamanın belediye başkanı Hakkı ŞEN belediye hizmet binasını ortaokul binası olarak tahsis etmiş ve 1975-1976 eğitim öğretim yılında bağımsız ortaokul açılmıştır. 1986 yılında zamanın belediye başkanı Targan AKTAŞ önderliğinde4 çalışmalara başlanmış bugünkü B blokun temelleri 1992de atılmıştır. Bu tarihten 2003e kadar Nuriye Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2000 yılında kasabamıza bugün A blok olarak kullanılan bina yapılmıştır. Nuriye İlköğretim Okulundan ayrı olarak 2001 yılında Nuriye YİBO adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Nuriye YİBO 2003-2004 eğitim öğretim yılında Pansiyonlu İlköğretim okuluna dönüştürülmüş ve belediyemizde bulunan bu iki okul PİO olarak birleştirilmiştir. Daha sonra Nuriye PİO'nun pansiyon kısmı 24.10.2005 tarihinde kapatılarak okulumuzun adı Nuriye İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulumuz şu an 2001de yapılan binada hizmet vermektedir. Okulumuz 2012 yılı itibariyle İlköğretim Kurumları olarak hizmet vermektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Nuriye Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<p>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.• Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm	Referans Verilen Görev	İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5.Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri

	5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo: 4 Paydaşların Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Saruhanlı Kaymakamlığı		√
Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo: 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Saruhanlı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√		5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları	√		4	4	4
İlçe Belediye Başkanlığı	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo: 6 Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün Hizmet	İl Mem	Kaymakamlık	İlçe Mem	Okul Müdürü	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet	İlçe Toplum	Diğer Eğitim	İlçe Belediye
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√			√	√	√	√
	2				√	√	√						
	3				√	√	√	√					
	4				√	√	√			√	√	√	√
	5				√	√	√	√					√
	6				√	√	√						
	7				√	√	√						
	8	√			√	√	√						
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√				
	2			√	√	√							
	3			√	√	√							
	4				√	√							
	5				√	√	√						
	6				√	√	√						
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√			√				
	3	√	√	√	√	√			√				
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√			
	2			√	√	√	√						
	3			√	√	√			√				
	4			√	√	√							
	5			√	√	√	√		√				
	6			√	√	√			√				
	7			√	√	√			√				
	8			√	√	√	√		√	√	√	√	√
	9	√			√	√	√		√				
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√				
	2	√	√	√	√	√							
	3	√	√	√	√	√			√				
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√					
	2	√	√	√	√	√							
	3			√	√	√		√					
	4				√	√	√	√					

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 7: Teşkilat Yapısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	3	5
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayısı	4	4	8

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır.

Tablo 8 :Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetimden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamaktır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10 ve Uzeri	1	100

Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	0

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yücel YÜKSEL	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022450663
-				

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Fen Bilgisi	X		3	1
4-6 Yıl	Matematik	X		5	1
7-10 Yıl	Türkçe Sosyal Bilgiler		X	9 9	2
11-15 Yıl	İngilizce	X		12	1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	2	3	4	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta sayısı	12	12	12	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	15	15	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	23	23	23	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
Fotokopi Makinası	2	2	2	-
Yazıcı	2	2	2	-
İnternet Bağlantı Hızı	50 M BİTz	50 M BİTz	50 M BİTz	-

Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası					
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	15000	20000	25000	30000
Okul Aile Birliği	10000	12500	15000	17000	20000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer					
TOPLAM	20000	27500	35000	42000	50000

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	9.971,47	2.664,58	30.000	450	1.300	4547
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		300		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		1.843,10		6803		0
GENEL		5.376,52		16.325,45		2905,8

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 18: Sınıf Mevcudu Tablosu

YILLAR	5.SINIFLAR	6.SINIFLAR	7.SINIFLAR	8.SINIFLAR
2021	16	17	23	11
2022	13	16	17	23
2023	20	13	16	15

Tablo 19: Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100
2021-2022	5. sınıf			
	6. sınıf	15	10	66
	7. sınıf	23	16	69
	8. sınıf	11	8	72
2022-2023	5. sınıf			
	6. sınıf	15	12	80
	7. sınıf	15	10	66
	8. sınıf	23	16	69
2023-2024 (D. tarihi itibari)	8. sınıf	15	8	53

Tablo 20: Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran(%) (B/A*100)	K	E	Toplam (C)	Oran(%) (C/A)*100
2021-2022	5. sınıf	16	1	1	2	12,5	1	0	1	6
	6. sınıf	17	0	2	2	11	0	2	2	11
	7. sınıf	23	1	1	2	8	2	1	3	13
	8. sınıf	11	1	1	2	18	1	1	2	18
	Toplam	67			8				8	
2022-2023	5. sınıf	13	1	1	2	15	0	0	0	0
	6. sınıf	16	1	1	2	12,5	1	0	1	6
	7. sınıf	17	0	2	2	11	0	2	2	11
	8. sınıf	23	2	1	3	13	2	1	3	13
	Toplam	69			9				6	
2023-2024 (Denetim tarihi)	5. sınıf	20	1	2	3	15	0	0	0	0
	6. sınıf	13	0	0	0	0	0	0	0	0
	7. sınıf	16	1	0	1	6	1	0	1	6
	8. sınıf	15	0	2	2	11	0	2	2	11
	Toplam	66			6				3	

Tablo 21: Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100
2020-2021	18	17	0	0	0	0	16	80	2	11
2021-2022	11	10	2	9	0	0	8	63	1	9
2022-2023	23	20	0	0	0	0	23	100	0	0

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Dışsal Faktörler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim bölgemizin ekonomik durumunun iyi olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun Saruhanlıya ve Manisa Merkeze yakın olması Diğer okullarla ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile olan iyi iletişim
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> 50 M BİT VPN internetimizin olması Akıllı tahtaların olması Bilgisayar Laboratuvarının bulunması BTR öğretmenin bulunması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlığımızın Eğitim Öğretime verdiği önem ve destek
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> İklim koşullarının eğitim öğretime uygun olması

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Okula istekli gelen öğrenci profiline olmasıSınıf mevcutlarının normal sayıda olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Genç ve çalışkan kadroya sahip olmamızOkul personelinin uyum içinde çalışmasıYönetici Öğretmen iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Okul ile iletişim halinde olan çocuklarını önemseyen bir veli profiline olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Yerleşim merkezinden uzakta olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Okulun donanımsal olarak teknolojik malzemesinin bulundurulması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okul aile birliğinin verimli çalışması dolayısı ile maddi destek olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okul yönetiminin tüm okulla iş birliği halinde olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Ders dışı faaliyetlerin yapılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Taşıma Merkezi Olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Kadrolu memur personelinin bulunmamasıRehber öğretmen eksikliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Taşımali köyler bulunduğu için taşıma köyünden gelen öğrencinin velisine ulaşma güçlüğü olmasıVelilerin Eğitim Düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Bahçenin ilkokulla ortak kullanılmasıOkul güzergahında sulama kanalı bulunması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Bütçenin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Herhangi bir zayıf yön bulunmamaktadır

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- 1- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
- 2- Okulumuz çevresinde önemli çevre sorunları olmaması
- 3- Okulumuzda yeterince geri dönüşüm kutularının olması
- 4- Ailelerin ekonomik durumunun iyi olması
- 5-Bilgisayar labaratuvarının bulunması
- 6-İklim koşullarının eğitim öğretime uygun olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi• Eğitim öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersizliği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik durumunun iyi oluşunun öğrencilerin eğitim kalitesi üzerindeki olumsuz etkisi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış ve problemlili aileler• Öğrenci sayısının azalması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ve yanlış yönlendirme• Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları sebebiyle sadece öğretimin ön plana çıkması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bölgemizin sürekli göç vermesi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1-Okullaşma oranı yüksek fakat genç nüfusun iş nedeniyle göç etmesinden dolayı öğrenci sayısı sürekli düşmektedir.</p> <p>2- Hazırbulunuşluk seviyesi düşük olan öğrencilerin taşınmalı gelmelerinden dolayı telafi eğitimleri yapılamaması.</p> <p>3-Taşıma uygulamasından dolayı hafta sonu yetiştirme kursları açılmaması.</p> <p>4-Bir kısım öğrencilerin farklı eğitim bölgesinde birleştirilmiş sınıf eğitimi aldıktan sonra okulumuza gelmesi ve hazırbulunuşluk seviyelerinin yeterli olmaması.</p>	<p>1-Velilerin ilgisizliğinden dolayı öğrencilerin başarı durumlarının düşük olması.</p> <p>2-Okulun taşıma merkezi olması sebebiyle eğitim-öğretim sürecinde santsal,sportif ve kültürel faaliyetlere yeterli zaman ayrılamaması</p>	<p>1-Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</p> <p>2- Velilerin okul ile iletişiminin az olması</p>

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu

kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyon

Atatürk ilke ve devrimleri ışığında;

- Türkçeyi doğru ve düzgün yazıp, konuşabilen,
- İyi bir yurttaş olabilmek için gerekli temel becerileri ve davranışları kazanmış,
- İlgi ve yetenekleri yönünde hayata ve üst öğrenime hazır,
- Kendini ifade edebilen,
- Araştıran,
- Sorgulayan,
- Eleştirel vatandaşlar yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş,

- Temel demokratik değerlerle donanmış,
- Bireysel farklılıkları ne olursa olsun; araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş,
- Yaşam boyu öğrenen ve insan haklarına saygılı nesiller yetiştiren bir kurum olmak istiyoruz.

3.3.Temel Değerler

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz
3. Kurumda çalışan herkesin katılımıyla sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
6. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	89	90	90	90	90	90
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 2	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 1	% 0	% 0	% 0	% 0	0%

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi ve öğretmenler	TÜM YIL
1.1.2	Derslerden alınan verim en üst düzeyde değerlendirilecektir.	Okul İdaresi ve öğretmenler	TÜM YIL
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık bilgileri düzenli olarak velilerle paylaşılarak devamsızlık oranı azaltılacaktır.	Merve DEĞİRMENCİ ÇOBAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-10 Haziran
1.1.4	Özürli devamsızlık oranları hakkında ailelerle görüşme yapılacaktır.	Sınıf rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 1.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	68	75	80	85	88	90
PG.1.2.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	74	80	83	85	88	90
PG.1.2.3	Fen bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	75	77	80	83	85
PG.1.2.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	72	75	78	85	88	90
PG.1.2.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	70	78	80	85	88	90
PG.1.2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrencilerin Matematik dersi kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.2	Öğrencilerin Türkçe dersi kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.3	Öğrencilerin Fen Bilimleri dersi kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.4	Öğrencilerin Sosyal Bilimler dersi kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.5	Öğrencilerin Yabancı Dil dersi kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.6	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler	TÜM YIL

Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	70	80
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	30	40	50	60	65
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.1.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	90	90	90
PG.1.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	3	4	5	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.1.3	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.1.4	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.1.5	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL

Stratejik Hedef 1.2. Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları üst öğretim kurumuna hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	STK, gibi kurumların okulumuzda yapmış olduğu toplantı sayısı	5	8	10	12	14	16
PG.1.2.2	Ortaöğrenime yerleşme oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.2.3	Okul tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı(seminer, toplantı vs. gibi)	2	5	8	10	12	15
PG.1.2.4	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	13	15	20	23	25	28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Öğrencilerin meslek hayatına adaptasyonunu sağlamak için çeşitli sosyal ve iş örgütleriyle işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.2	Yükseköğrenime yerleşme oranı her yıl artırılabacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.3	Öğrencilerin gelecek mesleklerini tanımaları ve mesleğe karşı ilgilerini artırmak için çeşitli proje ve model çalışmaları özendirilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.4	Okulda öğrenciler için meslek tanıtımları yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
1.2.5	Meslek tanıtım faaliyetlerine tüm öğrencilerin iştirak etmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL

Stratejik Hedef 2.3. Bireylere ortaöğretim hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları ortaöğretime ve üst öğretim kurumuna hazırlamak. Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	70	78	80	85	88	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve yabancı dil zümresi	TÜM YIL

Stratejik Hedef 2.4. Öğrenci, öğretmen, veli ve idare arası iletişim etkinliklerini artıracak tedbirler almak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.4.a	Sınıf rehber öğretmenlerince yıl içinde görüşülen veli sayısı	36	45	50	53	58	60	
PG.2.4.b	Yıllık bilgilendirme sayısı	SMS	725	800	850	900	950	1000
		MEKTUP	35	40	43	45	48	50
PG.2.4.c	Öğrenci veli öğretmen arasında gerçekleştirilen iletişimi artırıcı etkinlik sayısı	5	8	9	10	11	12	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Okuldaki öğrenci başarısını artırmak için gerekli görüldüğünde veli görüşmesi yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
2.4.2	Okuldaki gelişmelere ve yeni durumlar çeşitli iletişim yollarıyla veli ve öğrenci ile paylaşılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL
2.4.3	Başarıda etkin rol oynayan öğretmen öğrenci ve veli işbirliğini artırılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	TÜM YIL

Stratejik Hedef 2.5. Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlarken onların farklı türde eğitim veren kurumlar hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	Sınıf rehber öğretmenlerinin okul tanıtım çalışmaları	10	12	15	18	20	20
PG.2.5.b	Okul tanıtımı için meslek sahiplerinin seminer vermesi	10	12	15	16	17	18
PG.2.5.c	Mezun öğrencilerin deneyimlerinden faydalanılması	8	10	12	15	20	25
PG.2.5.d	Toplum faaliyetlerinin okul tanıtımında kullanılması	3	4	5	6	7	8
PG.2.5.e	Ortaöğretim alanında veli bilgilendirme seminerleri.	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Sınıf rehber öğretmenlerine okul tanıtım çalışmaları yaptırılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenlerine	TÜM YIL
2.5.2	Alan öğretmenleri ile işbirliği yapılarak çeşitli meslekler hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenlerine	TÜM YIL
2.5.3	Mezun öğrenciler ile işbirliğine gidilerek belirlenen tarihlerde okul tanıtım günleri gerçekleştirilecektir.	Mezunlar Kulübü	TÜM YIL
2.5.4	Toplum faaliyetleri daha çok öğrencilerin edinecekleri meslekler alanında yaptırılacaktır.	Sosyal yardımlaşma Kulübü	TÜM YIL
2.5.5	Sınıf rehber öğretmenlerince öğrencilerin seçeceği okullar hakkında velilere bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf rehber öğretmenlerine	TÜM YIL

Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi	TÜM YIL

Stratejik Amaç 2

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	32	50	60	70	80	90
PG.2.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	4	4	5	5
PG.2.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	40	50	60	70	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir	Okul idaresi-Tüm Personel	TÜM YIL
2.2.1	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite , hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Tüm Personel	TÜM YIL
2.3.1	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Tüm Personel	TÜM YIL
2.4.1	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Kantin-Tüm Personel	TÜM YIL

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.3.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.3.4	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Tüm Personel	TÜM YIL
3.2.1	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Tüm Personel	TÜM YIL
3.3.1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Tüm Personel	TÜM YIL
3.4.1	Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Tüm Personel	TÜM YIL
3.5.1	Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır	Tüm Personel	TÜM YIL

4.5.Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 T-1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 1 T-2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.3	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.4	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.5	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 1 T-3	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Amaç 3	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 3	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Genel Yönetim Giderleri	6000	6500	7000	7000	8000	34500
TOPLAM	20000	27500	35000	42000	50000	174500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

